

WEBINAR

lessor
A Paychex® Company group

Find din løsning til registrering af arbejdstid

Tommi Hansen, Salgsdirektør Lessor & Empl

Jin Maria Loldrup Hansen, Customer Relations LessorWorkforce



Registrering af arbejdstid – nu kommer reglerne

Loven
træder i kraft
1. juli 2024

Krav til arbejdsgiver

Arbejdsgiver har pligt til at indføre et objektivt, pålideligt og tilgængeligt arbejdstidsregistreringssystem, der gør det muligt at måle den daglige arbejdstid og dens placering for hver enkelt lønmodtager, herunder også overarbejde, transporttid, rådighedsperioder og andet, der ikke betragtes som hviletid.

Krav til arbejdstidsregistreringssystemet

Arbejdsgiveren kan selv afgøre, hvordan arbejdstid registreres, men der er to betingelser:

1. Arbejdsgiveren skal sørge for, at lønmodtageren altid selv kan se egne oplysninger i arbejdstidsregistreringssystemet.
2. Arbejdsgiveren skal opbevare de registrerede oplysninger i en periode på 5 år.



Du kan stadig nå at blive klar til den nye lov om registrering af arbejdstid

Ikrafttrædelsesdatoen for lovforslaget er nu 1. juli 2024

Tidsregistrering fra Lessor Group

- Lessor har mere end **30 års erfaring** som leverandør af tidsregistreringsløsninger.
- **Vi har en løsning** til at understøtte de nye krav, uanset om du allerede benytter et af vores tidssystemer eller først nu skal til at registrere tid.
- **Lessor Workforce** er en moderne webbaseret tidsregistreringsløsning, der understøtter og letter processerne i forbindelse med tidsregistrering og evt. Vagtplanlægning.
- Henvender sig til en **bred kundegruppe**.
- Moderne App sikrer **let adgang for alle brugere**.
- Lessor arbejder også på en udgave af **LessorWorkforce**, der er **skaleret ned** til kun at håndtere tidsregistrering og brud på arbejdstidsregler. Denne løsning er målrettet kunder, som alene ønsker at leve op til de kommende tidsregistreringskrav. Løsningen forventes klar i **starten af 2024**.

Emply

- Alle **Emply** kunder kan allerede nu leve op til de kommende krav om tidsregistrering ved at købe **LessorWorkforce**.
- **Emply** arbejder desuden på at få sit eget simple **EU Compliant Time Tracking** modul, hvor registreringerne vil foregå via mobil app'en. Den er planlagt til **midt 2024** før initiativet træder i kraft.

LessorSP, Lessor T&A, Lessor4 Tid og LessorPortalen

- Kunder, der benytter **LessorSP**, **Lessor T&A** eller **Lessor4 Tid** kan allerede nu leve op til de kommende krav om tidsregistrering. Der skal blot tilføjes evt. Nye medarbejdere/medarbejdergrupper, så disse også kan tidsregistrere.
- Kunder, der benytter **LessorPortalen** vil leve op til kravene til registrering af tid. Det er dog ikke muligt at trække rapporter til dokumentation for overholdelse af arbejdstidsregler f.eks. 11-timers reglen.

danløn app & tidsregistrering

1. kvartal 2024

Opdateret tidsregistrering funktionalitet

- Registrering af komme- og gåtid
- Registrering af pause
- Lønmodtageren kan se sine egne tidsregistreringer

Tidsregistreringer fra appen kan læses under "App registreringer" i Danløn systemet

Version 2.0 af Danløn app

- Moderne design
- Intuitiv brugergrænseflade
- Forbedret backend bl.a. bedre loadtider og loginfunktion

 **WEBINAR**

10.01.2024

Ny Danløn app

[Tilmeld dig her](#)

danløn app & tidsregistrering

2. kvartal 2024

Anden iteration af tidsregistrering

- 11 timers-reglen
- Gennemsnitlig arbejdstid på max 48 timer/uge over en periode på 4 måneder
- Et ugentligt fridøgn
- Trække rapport

 **WEBINAR**

10.01.2024

Ny Danløn app

[Tilmeld dig her](#)

LessorWorkforce

- Alle **eksisterende LessorWorkforce kunder** lever allerede nu op til de kommende tidsregistreringskrav.
- Det kan være, at der skal **nye brugere/grupper af brugere** på LessorWorkforce, hvis der er medarbejdere, som endnu ikke registrerer arbejdstid.
- **Nye kunder** vil også med det samme kunne leve op til de nye krav ved at indføre Lessor Workforce

LessorWorkforce

Ved Jin Maria Loldrup Hansen



Tidsregistrering i LessorWorkforce



Tidsregistrering i app
(stemple ind/ud og registrering af arbejdstid)



Kommende løsning til udelukkende at foretage
tidsregistrering i web-del (browser)



Udtræk af regelbrud på EU's Arbejdsdirektiv
og gennemsnitlig arbejdstid

Tidsregistrering i web-del



Medarbejdere

Får adgang til:

- at oprette, redigere og se egne registreringer
- sin profil (fornavn, efternavn, tlf.nr. mv.)



Ledere

Får adgang til samme funktioner samt:

- Registreringer for de medarbejdere man har rettighed til
- Medarbejderoversigt på de medarbejdere man har rettighed til
- Rapportering på regelbrud
- Status på arbejdstid

- På en dag eller flere dage

[illegible]

- For en uge eller flere uger

Eksempel på udtræk - regelbrud

År	Uge	Firma	Primær af	Primær gr	Medarbej	Medarbej	Gennemsn	Maksimal	4 måneders periode	I perioden fra	I perioden til
2023	32						07:04:00	48:00:00	03-04-2023 00:00	07-08-2023 00:00	14-08-2023 00:00
2023	32						08:18:00	48:00:00	03-04-2023 00:00	07-08-2023 00:00	14-08-2023 00:00
2023	32						01:44:00	48:00:00	03-04-2023 00:00	07-08-2023 00:00	14-08-2023 00:00
2023	32						09:42:00	48:00:00	03-04-2023 00:00	07-08-2023 00:00	14-08-2023 00:00
2023	32						01:03:00	48:00:00	03-04-2023 00:00	07-08-2023 00:00	14-08-2023 00:00
2023	32						17:01:00	48:00:00	03-04-2023 00:00	07-08-2023 00:00	14-08-2023 00:00
2023	32						04:15:00	48:00:00	03-04-2023 00:00	07-08-2023 00:00	14-08-2023 00:00
2023	32						12:07:00	48:00:00	03-04-2023 00:00	07-08-2023 00:00	14-08-2023 00:00
2023	32						14:07:00	48:00:00	03-04-2023 00:00	07-08-2023 00:00	14-08-2023 00:00
2023	32						13:14:00	48:00:00	03-04-2023 00:00	07-08-2023 00:00	14-08-2023 00:00
2023	32						12:55:00	48:00:00	03-04-2023 00:00	07-08-2023 00:00	14-08-2023 00:00
2023	32						11:17:00	48:00:00	03-04-2023 00:00	07-08-2023 00:00	14-08-2023 00:00
2023	32						14:50:00	48:00:00	03-04-2023 00:00	07-08-2023 00:00	14-08-2023 00:00

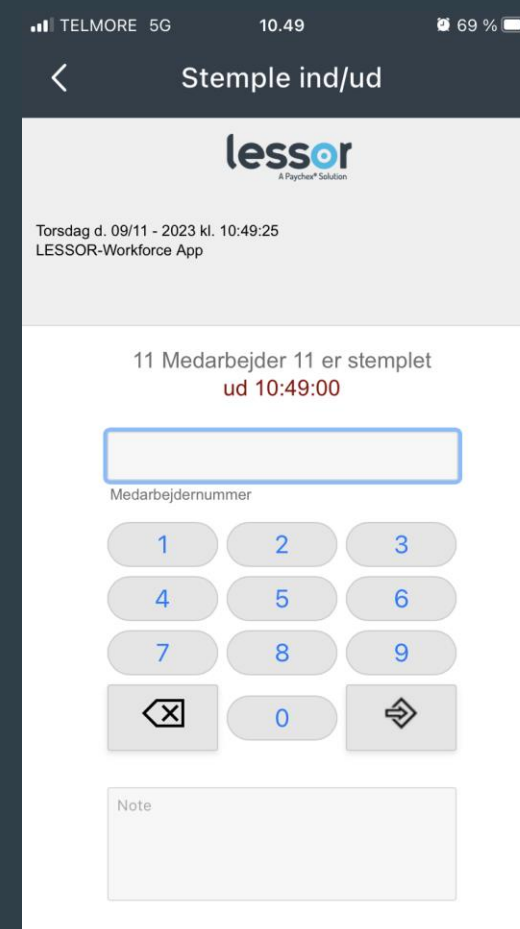
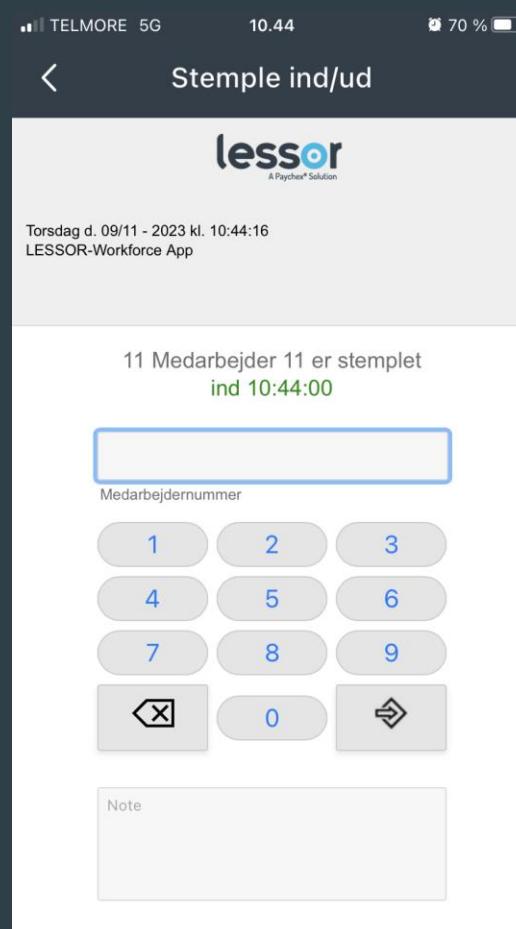
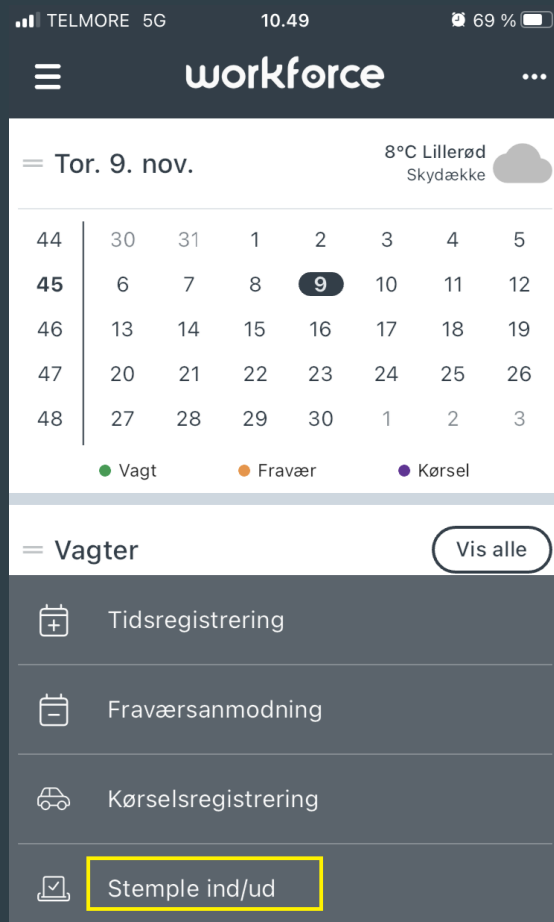


Inkluderede regler

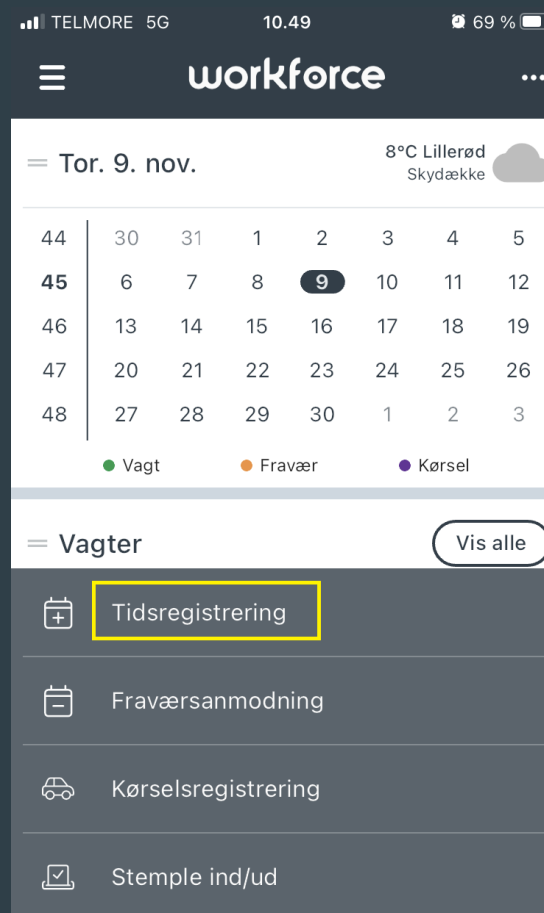
- En medarbejder skal have mindst 11 sammenhængende timers hvile dagligt
- En medarbejder skal have mindst 24 timers sammenhængende hvile for hver 7 dage i en referenceperiode på 2 uger
- En medarbejder må ikke arbejde mere end 48 timer om ugen i gennemsnit i løbet af en periode på 4 måneder
- 6 timers regel (pauseregistrering)

Gennemgang af LessorWorkforce appen

Stempling i app



Timeregistrering



Registrering

- På en dag eller flere dage

workforce

Tidsregistrering

Dag Uge

Sammenhængende vagt over flere dage ☐

Dage tor. 9. nov. 2023 - fre. 10. nov. 2023

Arbejdstid 08:00 - 16:00

Pause +

Note

Avancerede indstillinger

Annuller Opret

workforce

Tidsregistrering

Tap på en dato for at vælge eller fravælge

Fravælg alt Gå til i dag

November 2023

man	tir	ons	tor	fre	lør	søn
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Annuller OK

Annuller Opret

Registrering

- For en uge eller flere uger

workforce

Tidsregistrering

Dag Uge

42 43 44 45 46 47 48

man tir ons tor fre lør søn

Arbejdstid 08:00 - 16:00

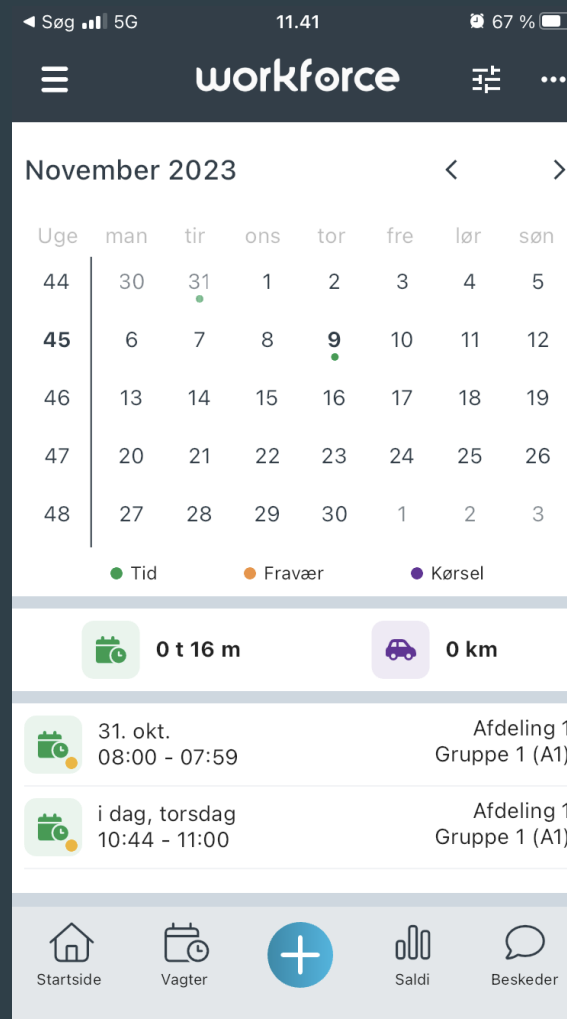
Pause +

Note

Avancerede indstillinger

× Annuller Opret

Overblik over egne registreringer





Sådan kommer du videre

Hvis du er interesseret i at høre mere om en eller flere af vores tre tidsregistreringsløsninger, er du velkommen til at kontakte os direkte eller booke en demo på hjemmesiden.

LESSORWORKFORCE

salg@lessor.dk

www.lessor.dk/vagtklasser/

Ring til salgslinjen – 48 16 60 00

EMPLY

hello@empty.com

<https://www.empty.dk/demo/>

Ring til salgslinjen – 70 28 60 50

DANLØN

salg@danlon.dk

www.danlon.dk

Ring til salgslinjen – tlf. 70 80 60 58



Tak fordi du kiggede med

Vi håber, webinarret har givet dig et indblik i, hvilke tidsregistreringsmuligheder der er med Lessors produkter – nu og i fremtiden.