

Ferie på forskud – tjekliste

Hvis du og din medarbejder bliver enige om ferieforskud, så husk at få aftalen på skrift eller mail. Både for din egen og medarbejderens skyld.

Du kan bruge denne tjekliste, når du laver aftalen. Så du er sikker på at få det hele med.

TJEKLISTEN

- ✓ **Antal feriedage givet på forskud**
- ✓ **Perioden, hvor feriedagene holdes**
- ✓ **Skriv at aftalen er lavet jf. ferielovens §7**
- ✓ **Dato og underskrift fra jer begge**

Hvis du bruger denne tjekliste, er du sikret to ting

For det første at medarbejderens feriesaldo må gå i minus og først komme i plus igen, når medarbejderen har opsparet nok ferie til at udligne det.

For det andet at du må modregne i medarbejderens løn, hvis han eller hun fratræder sin stilling med minus på feriesaldoen. Du må selvfølgelig kun trække det beløb, der svarer til værdien af den ferie, der står i minus ved fratrædelsen.