

Danske lønsystemer A/S  
Engholm Parkvej 8  
3450 Allerød



## Anmodning om oplysning af brugernavn og registrering af ny adgangskode

Undertegnede virksomhed, som har indgået aftale om anvendelse af Danløn, ønsker at få oplyst brugernavn og registrere en ny adgangskode til Danløn.

<b>Virksomhedens navn</b>	<input type="text"/>
<b>Kontoens CVR-nummer</b>	<input type="text"/>
<b>Ønsket adgangskode *</b>	<input type="text"/>
<b>E-mail adresse</b>	<input type="text"/>
<b>Navn på underskriver</b>	<input type="text"/>
<b>Underskrift (tegningsberettiget)</b>	<hr/>

*\*) Adgangskoden skal være på mindst 8 tegn (og max. 40), indeholde både tal og bogstaver. Der skelnes mellem store og små. Store bogstaver markeres med cirkel omkring og tal med streg under.*

I tilfælde af, at det er kurator der fremsætter anmodningen vedlægges kuratorattest, og kurator bekræfter med sin underskrift, at ville indtræde i virksomhedens aftale med Danløn.

Anmodningen udskrives på virksomheds, revisors, kurators eller banks brevpapir og sendes på mail til [info@danlon.dk](mailto:info@danlon.dk).

### Såfremt anmoder ikke er kurator, bekræftes underskriftens rigtighed af bank eller revisor:

<b>Firma (bank / revisor)</b>	<input type="text"/>
<b>Navn på underskriver</b>	<input type="text"/>
<b>Underskrift til vitterlighed</b>	<hr/>

Oplysning om brugernavn og registrering af ny adgangskode koster **kr. 625,00 inkl. moms**, som skal indbetales på konto til **Danske bank 4319-0007400039** med oplysning om **Virksomhedens CVR-nummer**. Når beløbet er modtaget, registreres ændringen og brugernavn sendes til ovennævnte E-mail adresse, samt den E-mail der er oplyst under Konto – Aftale.