

Danske Lønssystemer A/S  
Engholm Parkvej 8  
3450 Allerød



## Anmodning om oplysning af brugernavn og registrering af ny adgangskode

Undertegnede virksomhed, som har indgået aftale om anvendelse af Danløn, ønsker at få oplyst brugernavn og registrere en ny adgangskode til Danløn.

**Virksomhedens navn**

**Kontoens CVR-nummer**

**Ønsket adgangskode \***

**E-mail adresse**

**Navn på underskriver**

**Underskrift (tegningsberettiget)**

---

*\*) Adgangskoden skal være på mindst 8 tegn (og max. 40), indeholde både tal og bogstaver. Der skelnes mellem store og små. Store bogstaver markeres med cirkel omkring og tal med streg under.*

I tilfælde af, at det er kurator der fremsætter anmodningen vedlægges kuratorattest, og kurator bekræfter med sin underskrift, at ville indtræde i virksomhedens aftale med Danløn.

**Såfremt anmoder ikke er kurator, bekræftes underskriftens rigtighed af bank eller revisor:**

**Firma (bank / revisor)**

**Navn på underskriver**

**Underskrift til vitterlighed**

---

Oplysning om brugernavn og registrering af ny adgangskode koster **kr. 625,00 inkl. moms**, som skal indbetales på konto til **Danske bank 4319-0007400039** med oplysning om **Virksomhedens CVR-nummer**. Når beløbet er modtaget, registreres ændringen og brugernavn sendes til ovennævnte E-mail adresse, samt den E-mail der er oplyst under Konto – Aftale.

Anmodningen udskrives og udfyldes, og vedhæftes til Danløn via sikker filudveksling.

Kontakt os på [info@danlon.dk](mailto:info@danlon.dk) og oplys e-mail samt mobil nr., hvorefter du vil modtage e-mail med link til sikker filudveksling samt SMS-godkendelseskode, og derfra kan blanket og evt. dokumentation vedhæftes til os.